

**Uchwała Nr 5/2015/2016**  
**Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej**  
**z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Jana Pawła II**  
**w Ciechanowie**

**z dnia 10 grudnia 2015r.**

w sprawie: **zmian w statucie Miejskiego Zespołu Szkół nr 2 w Ciechanowie**

Na podstawie art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572z późn. zm.) Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§1

W statucie szkoły dokonuje się następujących zmian:

**ROZDZIAŁ II**

**Usunięto §4., dodano §4a**

Podstawowe formy działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły obejmują :

- obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania w zakresie kształcenia ogólnego;
- dodatkowe zajęcia edukacyjne z :
  - języka obcego innego niż nauczany obowiązkowo,
  - zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
    - zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
    - zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
    - zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
    - zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
    - zajęcia z religii/etyki;
    - zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny.

## Rozdział III

§ 2 pkt y Organy szkoły:

### **Kompetencje dyrektora:**

#### **Usunięto pkt 1 , wprowadza się pkt 11**

11. podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczącej szkolnego zestawu podręczników, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego,

#### **Dodano pkt s1 y, z**

S1)zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony.

- y) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia ( art. 39 ust.1 pkt.10 u. s. o.);
- z) odpowiada za gromadzenie podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata
- aa) Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza przedstawiony przez zespół nauczycieli program wychowania przedszkolnego i programy nauczania,
- bb) Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości odpowiednio podstawy programowej kształcenia ogólnego lub wychowania przedszkolnego,
- cc) organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 u .s. o.;
- dd) wyraża zgodę na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- ee) określa szczegółowe warunki wypożyczania z biblioteki szkolnej podręczników oraz materiałów edukacyjnych, a także warunki przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych i informuje o nich rodziców.

### **Kompetencje Rady Pedagogicznej**

#### **Pkt. 14, 15 usunięto, dodaje się pkt 15 a w brzmieniu:**

15 a. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

#### **W punkcie 16 dodano podpunkt i, usunięto podpunkty c, d, e, h**

i) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

### **Kompetencje opiniujące**

#### **Usunięto pkt e, dodano pkt g), h) i) j)**

g) wnioski o skierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w celu zdiagnozowania uogólnionych lub specyficznych trudności w uczeniu się,

- h) opiniuje zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym ,
- i) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się zajęcia z języka obcego innego niż nauczany obowiązkowo oraz zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- j) opiniuje propozycje dyrektora dotyczące określenia szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego.

### **§ 5 Kompetencje Rady Rodziców**

#### **usunięto pkt e, j dodano pkt e1, k, l, ł**

e1 Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu, projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia,

k) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,

l) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64wst. 1 pkt 2 u.s.o.;

ł) Opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację.

### **§ 7 usuwa się pkt 3**

Rozdział IV § 2

#### **usuwa się pkt 4 i dodaje pkt 4a w brzmieniu:**

4a Program wychowawczy i profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców.

Rozdział IV § 2

#### **usuwa się pkt 7 i dodaje pkt 7a w brzmieniu:**

7a Wyboru programu nauczania oraz podręcznika dokonuje nauczyciel przedmiotu.

Rozdział IV § 4

#### **po punkcie 3 dodaje pkt 3a i 3b w brzmieniu:**

3a. Warunkiem przyjęcia dziecka zdrowego jest wyrażenie przez rodziców ( prawnych opiekunów ) zgody na nauczanie i wychowanie dziecka w klasie integracyjnej,

3b. Warunkiem przyjęcia dziecka z deficytami rozwojowymi do klasy integracyjnej jest dostarczenie przez rodziców ( prawnych opiekunów ) orzeczenia z Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego w klasie integracyjnej.

Decyzję o przyjęciu dziecka do klasy integracyjnej podejmuje dyrektor szkoły na wniosek komisji rekrutacyjnej, badającej możliwości zapewnienia przez szkołę właściwych warunków kształcenia i rewalidacji danego dziecka.

Rozdział IV § 4

**usuwa się pkt 5 i dodaje pkt 5a w brzmieniu:**

5a W oddziale integracyjnym oprócz nauczyciela przedmiotów ogólnokształcących jest zatrudniony nauczyciel wspomagający ( pedagog specjalny), którego zadaniem jest m. in. opracowanie i realizacja programu rewalidacyjnego wspierania ucznia niepełnosprawnego. W zależności od potrzeb pracę tych nauczycieli wspiera m. in. psycholog, logopeda, oligofrenopedagog, surdopedagog, socjoterapeuta, terapeuta zajęciowy oraz osoba wspomagająca czynności opiekuńcze.

Rozdział IV § 5

**dodaje się pkt 3 w brzmieniu:**

3. Rekrutacji uczniów do klasy sportowej dokonują nauczyciele wychowanie fizycznego.

Rozdział IV § 11

**dodaje się pkt 4 g w brzmieniu:**

4 g) Gromadzenie, wypożyczanie i udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywaniem materiałów ćwiczeniowych.

Rozdz. VI § 5

**Dodaje się pkt 5 w brzmieniu:**

5. Wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
6. zebrania zespołu są protokołowane, ale w sytuacji poruszania danych wrażliwych można odstąpić od szczegółowych zapisów w protokole;
7. zespoły pracują według planu sporządzonego na dany rok szkolny lub okres, na który zostały powołane;
8. praca zespołów jest dokumentowana w sposób przyjęty przez zespół, w uzgodnieniu z dyrektorem.

Rozdz. VI § 6

**Usuwa się pkt c**

**Uchyła się § 7, 8, 9, 10, 11, 12**

**po § 6 wprowadza się § 7a i 7b, które otrzymują brzmienie:**

§ 7a

1. Szczegółowy zakres czynności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor szkoły.

§ 7b

1. Wszystkich pracowników szkoły obowiązuje znajomość i przestrzeganie procedur postępowania powypadkowego.

**Po § 7b wprowadza się ROZDZIAŁ VI a w brzmieniu: POMOC PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA**  
**ROZDZIAŁ VIa**

**POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA**

**I. ORGANIZACJA POMOCY PEDAGOGICZNO – PSYCHOLOGICZNEJ**

**§ 1**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w Miejskim Zespole Szkół nr 2 w Ciechanowie polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
  - a. z niepełnosprawności,
  - b. z niedostosowania społecznego lub z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - c. ze szczególnych uzdolnień,
  - d. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - e. z zaburzeń komunikacji językowej,
  - f. z choroby przewlekłej,
  - g. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - h. niepowodzeń edukacyjnych,
  - i. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
  - j. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w Szkole polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, a także na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności w/w pomocy dla uczniów.

**§ 2**

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Zespole jest dobrowolne i nieodpłatne.

**§ 3**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Zespołu.
2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, wchodzący w skład zespołów ds. Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej, dalej zwanych zespołami.
3. Do zadań zespołów należy planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, realizowanej poprzez:
  - a. ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga wsparcia,
  - b. określenie form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy,
  - c. dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku
  - d. przedstawienie wniosków do dalszej pracy z uczniem,

- e. opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem.
4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

#### **§ 4**

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy ucznia lub jego rodziców, Dyrektora, nauczyciela lub wychowawcy, poradni, asystenta rodziny, pracownika socjalnego, kuratora sądowego.

#### **§ 5**

1. W Szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- a. zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
  - c. zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych i innych o charakterze terapeutycznym,
  - d. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
  - e. warsztatów, porad i konsultacji.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

#### **§ 6**

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych i prowadzi przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
2. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizowane są dla uczniów z trudnościami w nauce. Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach nie może przekraczać 5.
3. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi oraz specyficznymi trudnościami w uczeniu się, a liczba uczestników nie może przekraczać 4.
4. Zajęcia logopedyczne organizowane są dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia w komunikowaniu się oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników nie może przekraczać 4.
5. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym organizowane są dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne, a liczba uczestników nie może przekraczać 10.
6. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.
- a. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
7. Wymienione wyżej zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizowane są w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

## § 7

1. Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, a także prowadzą:
  - a. w oddziale zerowym – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
  - b. w szkole – obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, szczególnych uzdolnień, potrzeb w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.

## § 8

1. Dyrektor Zespołu podejmuje decyzję o organizacji niezbędnej pomocy uczniowi, ustala formę, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

## § 9

1. W stosunku do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, stosuje się powyższe zapisy z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniach lub opiniach.

## § 10

1. W stosunku do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stosuje się powyższe zapisy, a ustalenie okresu udzielania pomocy oraz wymiaru godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, pozostaje w gestii Dyrektora Zespołu i zespołów nauczycieli i terapeutów, opracowujących Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny dla uczniów.

## § 11

1. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane, Dyrektor Zespołu informuje pisemnie rodziców ucznia.

## II. ZAKRES DZIAŁAŃ NAUCZYCIELI – TERAPEUTÓW

## § 12

1. W oddziałach integracyjnych pracują nauczyciele wspierający ucznia wymagającego pomocy w procesie dydaktycznym, zwani dalej nauczycielami wspomagającymi.
2. Do obowiązków **nauczyciela wspomagającego** należy w szczególności:
  - a. dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
  - b. stwarzanie warunków wspomagających rozwój uczniów,
  - c. prowadzenie obserwacji dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, poznawanie ich trudności, możliwości, potrzeb,
  - d. opracowanie i prowadzenie Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego dla każdego dziecka niepełnosprawnego, we współpracy z wychowawcą klasy i ze specjalistami, a także jego modyfikacja w każdym roku szkolnym,
  - e. współdziałanie ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną w zależności od potrzeb, w ramach spotkań zespołów do spraw pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

- f. współdziałanie z rodzicami oraz środowiskiem dziecka,
- g. analizowanie dokumentacji uczniów (wywiady z rodzicami, opinie i orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych poradni specjalistycznych),
- h. dobieranie odpowiednich form i metod pracy - indywidualizacja procesu dydaktycznego,
- i. współpracowanie z nauczycielami poszczególnych przedmiotów:
  1. zapoznanie nauczycieli z problemami uczniów,
  2. określenie podziału obowiązków,
  3. ustalenie niezbędnych na zajęcia pomocy dydaktycznych dla uczniów niepełnosprawnych
- j. pomoc na lekcjach zapewniająca sprawne tempopracy,
- k. prowadzenie rewalidacji indywidualnej, w ramach której usprawnia się zaburzone u ucznia funkcje,
- l. prowadzenie dokumentacji uczniów niepełnosprawnych – diagnozowanie, ocena postępów dziecka, prowadzenie „Kart wychowania i nauczania wspierającego”

2. Do zadań **pedagoga i psychologa** należy w szczególności:

- a. dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Zespole,
- b. dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkół,
- c. udzielanie pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- d. udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci,
- e. współdziałanie w opracowywaniu planu dydaktyczno – wychowawczego szkoły,
- f. rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawujących trudności w realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego,
- g. opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- h. rozpoznanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- i. tworzenie uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy możliwości udziału w imprezach turystycznych, rekreacyjnych oraz w innych zorganizowanych formach zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- j. udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- k. współpraca z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- l. rozwiązywanie na bieżąco zaistniałych problemów wychowawczych,
- m. prowadzenie badań diagnostycznych w zakresie oceny dojrzałości szkolnej, wykrywanie deficytów rozwojowych, określanie przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,
- n. diagnoza psychologiczna uczniów z trudnościami wychowawczymi, zagrożonych i niedostosowanych społecznie oraz sprawiających trudności wychowawcze,
- o. diagnoza i terapia uczniów,
- p. udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, spotkaniach z nauczycielami i rodzicami zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem,
- q. udzielanie porad indywidualnych rodzicom po badaniach diagnostycznych, udzielanie konsultacji rodzicom dzieci z problemami emocjonalnymi sprawiającymi trudności wychowawcze,



- r. prowadzenie indywidualnych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z zaburzeniami i problemami emocjonalnymi,
- s. współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Ciechanowie i innymi instytucjami udzielającymi pomocy specjalistycznej,
- t. inne prace zlecone przez Dyrektora Zespołu.

#### § 14

- 1. Do zadań **logopedy** należy:
  - a. terapia indywidualna uczniów z wadami wymowy,
  - b. diagnoza logopedyczna uczniów zgłaszanych pod kątem wad wymowy,
  - c. systematyczne wzbogacanie metod pracy, doskonalenie warsztatu pracy,
  - d. udzielanie porad rodzicom dzieci nie objętych systematyczną terapią,
  - e. udzielanie pomocy metodyczno – merytorycznej nauczycielom prowadzącym terapię logopedyczną,
  - f. utrzymywanie kontaktu z nauczycielami dzieci uczestniczących w zajęciach logopedycznych,
  - g. prowadzenie spotkań dla rodziców pod kątem profilaktyki wad wymowy,
  - h. współpraca z innymi instytucjami udzielającymi pomocy specjalistycznej,
  - i. wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Zespołu.

#### § 15

- 1. Do zadań **doradcy zawodowego** należy w szczególności:
  - a. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
  - b. Prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
  - c. Koordynowanie działalności informacyjno – doradczej,
  - d. Wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

#### §16

- 1. Do zadań **terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:
  - a. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
  - b. prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - c. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów we współpracy z rodzicami uczniów,
  - d. wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

#### §17

- 1. Do zadań **asystenta nauczyciela** klas I -III należy w szczególności:
  - a. przestrzeganie przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w szkole,
  - b. przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku pracy,
  - c. uczestniczenie w obowiązujących szkoleniach z zakresu bhp;
  - d. poddawanie się wstępnym, okresowym oraz kontrolnym i innym zaleconym badaniom lekarskim;
  - e. przestrzeganie tajemnicy służbowej;

- f. przestrzeganie zasad współżycia obowiązujących w szkole;
- g. rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem pracy;
- h. wspieranie rozwoju uczniów; rozwijanie ich zdolności i zainteresowań oraz udzielanie im pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych;
- i. troska o bezpieczeństwo uczniów podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę;
- j. uczestniczenie w zajęciach zgodnie z ustalonym w szkole przydziałem czynności i tygodniowym rozkładem zajęć;
- k. pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z harmonogramem;
- l. dbanie o powierzony sprzęt oraz ład i porządek w miejscu pracy;
- m. stosowanie się do poleceń przełożonych dotyczących pracy, jeżeli nie pozostają w sprzeczności z prawem lub umową o pracę;
- n. prowadzenie wymaganej dokumentacji;
- o. dążenie do pełni własnego rozwoju zawodowego.

### **III. ORGANIZACJA NAUCZANIA INDYWIDUALNEGO**

#### **§18**

1. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie Dyrektor Zespołu organizuje wobec uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania, zwanych dalej orzeczeniem.
2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizowane jest w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.

#### **§19**

1. Dyrektor Zespołu ustala w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę zakres, miejsce i czas prowadzenia indywidualnego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania.

#### **§20**

1. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania są prowadzone z dzieckiem przez jednego lub dwóch nauczycieli szkoły podstawowej – w przypadku oddziału przedszkolnego i klas I – III szkoły podstawowej, którym Dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć.
2. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego i indywidualne nauczanie są prowadzone przez nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem, w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, u rodziny zastępczej, w rodzinnym domu dziecka, w placówce opiekuńczo – wychowawczej, ale także w przedszkolu lub szkole, jeżeli placówka dysponuje pomieszczeniem, w którym mogą odbywać się zajęcia dla tego ucznia.

#### **§21**

1. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym oraz w indywidualnym nauczaniu realizowane są treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania dla danego typu szkoły. Realizowane treści są dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Na wniosek nauczycieli prowadzących zajęcia indywidualnego nauczania, Dyrektor Zespołu może odstąpić od obowiązku realizacji niektórych treści nauczania, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia. Stosowny wniosek wraz z uzasadnieniem składa się w formie pisemnej.

## §22

1. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych z dzieckiem, wynosi od 4 do 6 godzin. Realizowany jest w ciągu co najmniej 2 dni.
- a. Dyrektor Zespołu może powyższy wymiar zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego zwiększyć – za zgodą organu prowadzącego lub – na wniosek rodziców, w przypadku uzasadnionym stanem zdrowia dziecka – ustalić niższy niż minimalny.

## §23

1. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wynosi:
  - a. dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej – od 6 do 8 godzin,
  - b. dla uczniów klas IV – VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin
  - c. dla uczniów gimnazjum – od 10 do 12 godzin.
2. Powyższy tygodniowy wymiar godzin realizowany jest w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum w ciągu co najmniej 3 dni.
3. Dyrektor Zespołu może powyższy wymiar zajęć indywidualnego nauczania zwiększyć – za zgodą organu prowadzącego lub – na wniosek rodziców, w przypadku uzasadnionym stanem zdrowia ucznia – ustalić niższy niż minimalny.

## §24

1. Dyrektor w szczególności umożliwi uczniom objętym zajęciami indywidualnego nauczania udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, w uroczystościach i imprezach przedszkolnych lub szkolnych.
2. Dzieci i młodzież objęte zajęciami indywidualnego nauczania uczestniczą w zajęciach rewalidacyjnych lub w formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania.

## §25

1. Na wniosek rodziców i na podstawie dołączonego do wniosku zaświadczenia lekarskiego, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie do przedszkola lub szkoły, Dyrektor Zespołu zaprzestaje organizacji zajęć indywidualnego nauczania oraz powiadamia o swojej decyzji poradnię, w której działa zespół wydający orzeczenie, a także organ prowadzący przedszkole lub szkołę.

## ROZDZIAŁ VII §1

**Uchyła się pkt. 1, w jego miejsce wprowadza się pkt. 1a, który otrzymuje brzmienie:**

- 1a. Do szkoły przyjmowane są dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## ROZDZIAŁ VII §2 pkt 1

### **dodaje się podpunkty l, m, n**

- l. poszanowania prywatności,
- m. uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- n. bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

## ROZDZIAŁ VII §2 pkt 4

### **dodaje się do podpunktu d zapis w następującym brzmieniu:**

- w szkole zabronione jest nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów i innych urządzeń elektronicznych w innych celach niż dokumentowanie procesu edukacyjnego.

## **Wprowadza się rozdział VII a**

### ROZDZIAŁ VII a **ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

#### **§1**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalenie kryteriów oceny zachowania,
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- f) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) Nauczyciel informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## §2

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

a) bieżące

b) klasyfikacyjne:

- śródroczne
- końcowe

4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

5. Nauczyciel ma obowiązek uzasadniania wystawianej uczniowi oceny klasyfikacyjnej, śródrocznej i bieżącej odpowiedzi ustnej, podając uczniowi w formie ustnej informację zwrotną, informację pisemną uzasadniającą wystawioną ocenę nauczyciel zobowiązany jest umieścić recenzując wszystkie prace pisemne z wyjątkiem testów, gdzie wystarczy podać sumę uzyskanych punktów. Szczegółowe sposoby uzasadniania ocen znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.

## §3

1. Ocenianie bieżące ustala się w stopniach w skali 1 - 6, także z plusem lub minusem. Skala ocen dotyczy również uczniów klas I-III szkoły podstawowej.

1.1) Nauczyciele stosują jednolite zasady przy ocenie prac pisemnych z zastosowaniem progów procentowych.

– powyżej 100%		<b>celujący</b>	<b>(6)</b>
– 100%	- 91%	<b>bardzo dobry</b>	<b>(5)</b>
– 90%	- 72%	<b>dobry</b>	<b>(4)</b>
– 71%	- 50%	<b>dostateczny</b>	<b>(3)</b>
– 49%	- 34%	<b>dopuszczający</b>	<b>(2)</b>
– 33%	- 0%	<b>niedostateczny</b>	<b>(1)</b>

2. Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów jako odrębnych znaków. Zasady ich stosowania określa nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania.

3. Wiadomości i umiejętności ocenia się poprzez stosowanie różnych form sprawdzania bieżącego, np.: sprawdzian pisemny, odpowiedź ustna, aktywność, praca domowa, praca długoterminowa, praca w ramach działań w projekcie edukacyjnym.

4. Podstawą do wystawienia ocen semestralnych nie musi być średnia arytmetyczna.

5. Obowiązuje następująca hierarchia ocen:

- a) oceny z prac klasowych,
- b) oceny z kartkówek,
- c) oceny z odpowiedzi ustnych,
- d) aktywność na lekcji,
- e) oceny z prac domowych,
- f) uczestnictwo ucznia w uroczystościach szkolnych.

6. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

7. W ocenianiu bieżącym nauczyciele mogą stosować ocenianie kształtujące. Przekazują uczniom ustnie lub pisemnie informacje o osiągnięciach edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazywanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć. Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia – ocena koleżeńska lub być wynikiem samooceny.

8. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów, które z form sprawdzania wiedzy i umiejętności będzie oceniał opisowo, a które sumująco (stosując stopień zgodny ze skalą przyjętą w szkole). Przed każdą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia

nauczyciel podaje kryteria do pracy, czyli co będzie podlegało ocenianiu. W komentarzu do pracy ucznia nauczyciel odnosi się do wcześniej ustalonych kryteriów.

#### §4

1. W tygodniu mogą być przeprowadzone najwyżej trzy sprawdziany pisemne, w tym tylko jeden tego samego dnia.
2. Nauczyciel powinien poinformować uczniów o planowanym sprawdzianie pisemnym i o zakresie materiału najpóźniej tydzień przed jego terminem.
3. Sprawdzone i ocenione prace nauczyciel omawia w klasie i daje do wglądu w terminie do dwóch tygodni od przeprowadzenia sprawdzianu.
  - 3.1) W przypadku prac z języka polskiego dopuszcza się termin do trzech tygodni.
4. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne poprzez przekazanie oryginału pracy lub jego kopii do domu z prośbą o jej zwrot, podpisaną przez rodziców (prawnych opiekunów).
5. W terminie do dwóch tygodni po omówieniu sprawdzianu pisemnego uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną, ma prawo zgłosić chęć poprawy, której termin ustala nauczyciel.
6. Pisemne prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać sprawdzianu w terminie ustalonym dla klasy, powinien to uczynić w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela.

#### §5

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność i aktywność ucznia.

5a. W przypadku zajęć WF przy ustalaniu oceny, oprócz wysiłku wkładanego przez uczniów wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

6a. Dyrektor zwalniania ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza, wskazującej, z jakich ćwiczeń uczeń jest zwolniony. Uczeń ten jest przez nauczyciela oceniany i klasyfikowany. Nauczyciel wychowania fizycznego jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii, wydanej przez lekarza;

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

8.1) W przypadku ucznia, o który mowa w ust.8, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8.2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 6

### **Ustala się następujące kryteria stopni:**

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który między innymi:



- posiada wiadomości i umiejętności wykraczające poza program i umie je prezentować,
- potrafi rozwiązywać wiele problemów praktycznych i teoretycznych nietypowych, nie prezentowanych na lekcji,
- startuje w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zajmuje punktowane miejsce w finale wojewódzkim, krajowym.

2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który między innymi:

- prezentuje pełny zakres wiedzy i umiejętności, które nabył na lekcji, sprawnie się nimi posługuje w samodzielnym rozwiązywaniu problemu zadanego przez nauczyciela,
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach.

3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który między innymi:

- posiada wiadomości i umiejętności, które pozwalają mu na rozumienie większości treści programowych i poprawnie, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne z danego przedmiotu.

4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który między innymi:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,
- rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.

5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który między innymi:

- posiada wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
- pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag i rad oraz potrafi rozwiązać proste zadania dla danego przedmiotu
- jego braki są duże, ale rokuje nadzieję na ich uzupełnienie w przyszłym semestrze.

6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który między innymi:

- nie opanował nawet minimum wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu, co uniemożliwia mu dalsze zdobywanie wiedzy,
- często nie potrafi rozwiązywać prostych zadań przy pomocy nauczyciela.

## §7

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w statucie szkoły.

2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych określonych w statucie szkoły.

3. Do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane przez ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani w formie pisemnej o:

a) przewidywanych ocenach niedostatecznych ucznia (śródrocznych i rocznych) najpóźniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, Obowiązek poinformowania spoczywa na wychowawcy klasy.

b) przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych, wyższych niż niedostateczne, dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Rodziców informuje nauczyciel przedmiotu.

5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia wg skali 1 – 6 zapisanej w statucie szkoły.

6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

7. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, na podstawie ocen z I i II semestru.

8. W szkołach (oddziałach integracyjnych) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia utrudnia lub uniemożliwia kontynuację nauki, Szkoła stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków poprzez zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i korekcyjno – kompensacyjne w ramach posiadanych środków.

10. Klasyfikacyjne posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych i na tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

## §8

1. Uczniowie klasyfikowani są dwa razy w ciągu roku szkolnego. Przeprowadza się klasyfikowanie śródroczne i roczne. Polega ono na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen, zwanych "ocenami klasyfikacyjnymi" oraz oceny z zachowania.

1.1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć” – dotyczy klasyfikacji rocznej i klasyfikacji końcowej.

2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2.1) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust.2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również ciągu roku szkolnego.

4. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonym w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem: ust5 .1

5.1) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej (semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym).

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach wg skali 1 – 6 zapisanej w statucie szkoły.

7. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

8. Ocenę klasyfikacyjną roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, na podstawie ocen z I i II semestru.

9. W szkołach (oddziałach) integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

10. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani w formie pisemnej o:

a) przewidywanych ocenach niedostatecznych ucznia (śródrocznych i rocznych) najpóźniej miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,

b) przewidywanych ocenach rocznych z zajęć edukacyjnych, wyższych niż niedostateczne, dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć ucznia utrudnia lub uniemożliwia kontynuację nauki, szkoła stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków poprzez zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i korekcyjno – kompensacyjne w ramach posiadanych środków.

12. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

I semestr - IX - I

II semestr - II - VI

14. Klasyfikacyjne posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się na tydzień przed końcem I i II semestru.

## §9

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli złoży przynajmniej na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie wyżej wymienionego egzaminu.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

3.1) Wniosek, o którym mowa w ust.3 powinien zostać złożony do dyrektora szkoły przynajmniej na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2,3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. . W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15a. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## §10

1. Uczeń lub rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia co do trybu wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny z zachowania nie później, niż dwa dni od zakończenia zajęć rocznych;

2. W związku ze stwierdzeniem, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zastała ustalona niezgodnie z przepisami, sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, komputerowych i wychowania fizycznego ma formę zadań praktycznych;
3. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, ocena ta ma być ustalona przez komisję w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
4. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, mogą oni otrzymać promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z wyróżnieniem pod warunkiem uzyskania średniej ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

6. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna

z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin,
- b) imię i nazwisko ucznia przystępującego do egzaminu klasyfikacyjnego
- c) skład komisji,
- d) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- e) zadania (pytania) sprawdzające,
- f) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i informacje o wykonaniu zajęcia praktycznego przez ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora terminie.

## **§11**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

4. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lubw innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki,

technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno –wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzono egzamin,
- b) imię i nazwisko ucznia przystępującego do egzaminu poprawkowego,
- c) skład komisji,
- d) termin egzaminu poprawkowego,
- e) zadania (pytania) sprawdzające,
- f) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.

Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia oraz wykonania przez ucznia zadania praktycznego.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, przystępuje do tego egzaminu w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (z zastrzeżeniem § 8 ust. 5.1).

9. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą od przewidywanej ocenę roczną; umożliwia się poprawienie jej o jeden stopień na podstawie:

- a) dodatkowo przeprowadzonego sprawdzianu, obejmującego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujący na daną ocenę,
- b) sprawdzian opracowuje i przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
- c) o wyniku sprawdzianu uczeń informowany jest w terminie 3 dni od jego przeprowadzenia,
- d) pozytywny wynik sprawdzianu stanowi podstawę do wystawienia oceny wyższej niż przewidywana pierwotnie,
- e) w razie negatywnego wyniku sprawdzianu uczeń promowany jest do następnej klasy lub kończy szkołę z oceną przewidywana przez nauczyciela pierwotnie.



10. Uczeń zgłasza prośbę o przeprowadzenie sprawdzianu najpóźniej jeden dzień po uzyskaniu od nauczyciela informacji o przewidywanej ocenie rocznej z danego przedmiotu.

## §12

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

1.1) W przypadku uczniów gimnazjum ocena z zachowania uwzględnia udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) **wzorowe,**
- b) **bardzo dobre,**
- c) **dobre,**
- d) **poprawne,**
- e) **nieodpowiednie,**
- f) **naganne.**

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

## §13

### **Szczegółowe kryteria oceny zachowania:**

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który m.in.:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie spóźnia się i usprawiedliwia wszystkie godziny nieobecności,
- b) jest wzorem dla innych pod względem kultury osobistej i estetycznego wyglądu i przestrzega regulaminu szkoły,
- c) w trosce o zdrowie nie ulega nałogom,
- d) rozwija swoje zdolności i zainteresowania, bierze udział w konkursach i olimpiadach i osiąga wysokie wyniki,
- e) uczestniczy w zajęciach dodatkowych organizowanych przez szkołę,
- f) angażuje się w prace samorządu klasowego i szkolnego,
- g) inicjuje i samodzielnie niesie pomoc słabszym, starszym lub niepełnosprawnym,
- h) szanuje przekonania i godność innych, reaguje na ich naruszenia,
- i) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który m.in.:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, nie spóźnia się i nie usprawiedliwił najwyżej 6 godzin nieobecności,
- b) troszczy się o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny, stosowny ubiór w zależności od sytuacji,
- c) dba o kulturę słowa, taktownego wyrażania się,
- d) rzetelnie i sumiennie wykonuje powierzone lub podjęte przez siebie zadania,
- e) w kontaktach z rówieśnikami i innymi osobami wykazuje się prawością, rzetelnością i sumiennością,
- f) swoim zachowaniem i zaangażowaniem przyczynia się do eliminowania nałogów i uzależnień,
- g) chętnie bierze udział w zawodach, konkursach, olimpiadach oraz osiąga sukcesy na miarę swoich możliwości,
- h) inicjuje i samodzielnie wykonuje prace na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
- i) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który m.in.:

- a) nie spóźnia się i nie opuszcza zajęć szkolnych bez uzasadnionych powodów, w ciągu semestru nie usprawiedliwił najwyżej 15 godzin nieobecności w szkole,
- b) zachęcony niesie pomoc osobom słabym, starszym lub niepełnosprawnym,
- c) na miarę swoich możliwości uczestniczy w pracach zespołu klasowego i życia szkoły,
- d) szanuje godność i przekonania innych,
- e) troszczy się o higienę osobista, dba o wygląd zewnętrzny,
- f) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przez sobą zadania.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który m.in.:

- a) w stopniu zadowalającym wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) nie usprawiedliwił w ciągu semestru najwyżej 30 godzin nieobecności, w szkole,
- c) prawie zawsze wykazuje się prawością względem rówieśników i innych osób,
- d) zachęcony wykonuje prace na rzecz klasy,
- e) nie ulega nałogom,
- f) swoją postawą i wyglądem nie narusza przyjętych norm,
- g) nie narusza godności innych, akceptuje osoby o innych przekonaniach
- h) akceptuje osoby słabsze, niepełnosprawne,
- i) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który m.in.:

- a) swoją postawą narusza przyjęte normy współżycia społecznego,
- b) bez uzasadnionych powodów opuszcza zajęcia i spóźnia się, nie usprawiedliwił najwyżej 60 godzin w semestrze,
- c) zdarza mu się nie przestrzegać regulaminu szkoły,
- d) jego higiena osobista i wygląd zewnętrzny nie zawsze jest stosowny,

- e) zdarza mu się sięgać po papierosy,
- f) ma lekceważący stosunek do osób słabszych, starszych, niepełnosprawnych,
- g) nie dba o ład i estetykę klasy, szkoły, otoczenia,
- h) zdarza mu się używać wulgarnych słów,
- i) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który m.in.:

- a) bez usprawiedliwienia opuścił powyżej 60 godzin lekcyjnych w semestrze,
- b) swoim postępowaniem narusza godność i przekonania innych,
- c) nagminnie narusza postanowienia regulaminu szkoły,
- d) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych i prac użytecznie – społecznych,
- e) używa wulgarnych słów, jest arogancki,
- f) zdarza mu się sięgać po alkohol lub narkotyki,
- g) bierze udział w zdarzeniach wykraczających poza prawo,
- h) nie reaguje na działania szkoły i środowiska rodzinnego zmierzającego do pomocy uczniowi.
- i) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

7. Uczeń gimnazjum traci prawo do oceny wzorowej i bardzo dobrej z zachowania, jeśli w trakcie wywiązywania się z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego:

nie wywiązuje się z przyjętych norm pracy w grupie,

*lub*

nie realizuje przydzielonych zadań w grupie,

*lub*

nie dotrzymuje terminów i systematycznego wykonywania prac w grupie,

*lub*

jest nieobecny na konsultacjach zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz w czasie prezentacji.

## §14

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę głosowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

6. Wychowawca może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły

powołuje innego nauczyciela, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

8. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej